



Referencia Rápida: Proceso de Evaluación de Licencia

- ¿Cómo se evalúa la calidad del cuidado infantil?
- ¿Cómo me preparo para una evaluación?
- ¿Qué debo esperar el día de la evaluación?
- ¿Qué pasa después de la evaluación?



ncrlap.org



Planificación

Después de que su Consultor de Licencias de Cuidado Infantil envíe una solicitud a NCRLAP, un programador de NCRLAP lo llamará para guiarlo a través del proceso, responder preguntas y establecer una ventana de 4 semanas de cuando se realizarán las evaluaciones. Recibirá una llamada de confirmación la semana antes de que comience su ventana.



Reprogramación y Cambios de Fecha

Si necesita solicitar cambios en su ventana de programación o bloquear fechas, llame de inmediato a su programador y a su Consultor de Cuidado Infantil. Esto es importante porque retrasar las evaluaciones podría afectar su licencia de operación, dependiendo de la fecha de renovación.



Tipos Especiales de Programas

Durante la llamada de programación, notifíquenos si su programa tiene un enfoque especializado o atiende a poblaciones especiales (por ejemplo, niños con discapacidades moderadas a severas, maestros que no hablan inglés y/o niños, si utiliza un enfoque de enseñanza especializado, etc.).

Cómo se Evalúa la Calidad

Los evaluadores altamente capacitados evaluarán la calidad del cuidado y la educación de los niños utilizando estas escalas:

- La escala de Calificación del Ambiente para Bebés y Niños Pequeños Tercera Edición (ITERS-3): desde el nacimiento hasta los 35 meses.
- La Escala de Calificación del Ambiente de la Infancia Temprana Tercera Edición (ECERS-3) - 36 meses a 5 años.
- La Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Familia Tercera Edición (FCCERS-3): cuidado de múltiples edades en un entorno de hogar.
- La Escala de Calificación del Ambiente de Edad Escolar Actualizada (SACERS-U) - 5 a 12 años.
- Evaluación de la calidad de programas para niños en edad escolar (SAPQA): programas exclusivos para niños en edad escolar de 5 a 12 años.

Intentamos completar la evaluación en un “día típico” (es decir, rutina habitual, sin actividades especiales). Más de la mitad de los niños inscritos deben estar presentes durante la mayor parte de la observación. En los centros de múltiples aulas, se evaluará un mínimo de 1/3 del total de aulas, incluido al menos un aula de cada grupo de edad que requiera una escala de calificación específica. Para cada evaluación, espere uno o dos evaluadores.

Como Prepararse para las Evaluaciones

1

Estudie estos materiales:

- Escalas pertinentes para su(s) grupo(s) de edad o entorno(s)
- Las Notas Adicionales de NC para cada escala
- Los Requisitos del NCRLAP para Espacio y Equipo de Motor Grueso
- Las Pautas de Comidas: edades 1–12 y / o Pautas de Comidas para bebés: edades 0–11 meses



2

Hable con su Consultor de DCDEE de Cuidado Infantil sobre la evaluación y / o solicite asistencia de una agencia:

- División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana (DCDEE) Consultores de Cuidado Infantil
- Especialistas locales de Smart Start Partnership (comuníquese con la agencia Smart Start de su condado o llame a NC Partnership for Children: Smart Start)
- Especialistas en Recursos y Referencias de Cuidado Infantil (CCR & R) (comuníquese con DCDEE para conocer el CCR & R que atiende a su área)
- Consultores de Salud en Cuidado Infantil (visite cuidadoinfantilsaludable.unc.edu)
- NCRLAP ofrece diversos recursos y seminarios web sobre las escalas de calificación, la autoevaluación y el proceso de evaluación (visítenos en ncrlap.org).



3

Completa el proceso de autoestudio de tres meses.



Involucra a todo el personal docente en las deliberaciones y comparte materiales, ideas y recursos. Revise los informes de evaluaciones anteriores. Fomente la colaboración entre el personal que trabaja con el mismo grupo para resolver problemas y aportar ideas al establecimiento de objetivos.

4

Prepare el espacio, el equipamiento, las prácticas diarias, los horarios y el entorno (o los entornos) mediante mejoras de calidad.

Los cambios deben reflejar las mejores prácticas para niños pequeños y mejorar continuamente la calidad del programa. Establezca contactos con proveedores que ya hayan pasado por procesos de evaluación.



5

Antes de la evaluación, informe a los niños y a las familias de que habrá un visitante en el aula.



6

Complete el papeleo.

Después de programar la evaluación, se le enviará un paquete de información y formularios. Tenga la documentación necesaria completada y disponible para entregar a los evaluadores cuando lleguen. Éstas incluyen:

- Formulario de información del aula
- Formulario de información del maestro
- Copias del horario diario de la clase
- Lista de cumpleaños (si corresponde)
- Formulario de características especiales (si corresponde)



Que Espera En El Dia de la Evaluación

Cuando llega el Evaluador

Después de saludar al administrador o proveedor y recibir la documentación completa, el evaluador dará una breve descripción del día. En los centros de cuidado infantil, las aulas que se evaluarán se eligen al azar en la mañana de cada evaluación programada.

La Observación

Durante aproximadamente 3 horas en la mañana o 2-3 horas para después de la escuela, el evaluador observará una amplia variedad de interacciones, actividades y materiales según lo requiera la escala de calificación. Por ejemplo, el asesor puede observar espacios interiores y exteriores, materiales utilizados por los niños, juegos y aprendizaje continuos, prácticas de salud y más. Las evaluaciones deben realizarse en un día típico con el personal regular del aula y el horario y las actividades diarias habituales.

Entrevista con el Personal del Aula en Edad Escolar (SACERS-U)

En el caso de los programas para niños en edad escolar que utilizan la escala SACERS-U, se llevará a cabo una entrevista de entre 30 y 45 minutos con el maestro principal del aula. Por lo general, la entrevista se realiza en parte antes de la llegada de los niños y se completa una vez finalizada la observación.

Después la Evaluación

Para cada evaluación, el evaluador completará un informe detallado que identifica las fortalezas y las áreas que necesitan mejoras, en función de los resultados de la evaluación. El informe completo se envía dentro de los 10 días al Consultor de Cuidado Infantil, quien es responsable de comunicar la información al centro de cuidado infantil.

El informe escrito está diseñado para proporcionar comentarios específicos para que el personal de cuidado infantil pueda mejorar la calidad de su programa a través del establecimiento de objetivos y otros esfuerzos de mejora de la calidad.

Si tiene preguntas adicionales sobre el proceso de evaluación, comuníquese sin cargo con la oficina principal de NCRLAP al 866.362.7527.

Sobre NCRLAP

El Proyecto de Evaluación de Licencia de Carolina del Norte es una colaboración entre la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana de Carolina del Norte (DCDEE) y UNC Greensboro. El propósito de NCRLAP es realizar evaluaciones voluntarias para centros de cuidado infantil y hogares de cuidado infantil familiar que intentan obtener una calificación de estrellas más alta en el sistema de Licencia de Estrellas de Carolina del Norte.

Caminos hacia las Estrellas ofrece tres vías para acceder a programas con licencia. Vía 1: La evaluación del programa incluye prácticas de autoevaluación y evaluaciones realizadas por NCRLAP mediante herramientas de evaluación de la calidad basadas en investigaciones. También existen requisitos relativos a la formación del personal, la participación de las familias y la comunidad, y la mejora continua de la calidad. En los niveles de clasificación más altos, se exigen puntuaciones superiores, estándares educativos más elevados, mejores ratios y la implementación de un plan de estudios para niños de 4 años. Las aulas del programa NC Pre-K que participan en la Vía 2 también completan evaluaciones ECERS-3 para cumplir con los requisitos de dicho programa. Para obtener más información, visite el sitio web de la DCDEE en ncchildcare.ncdhhs.gov



¿Listo para aprender más? Vaya a ncrlap.org para

- Planificar el proceso de evaluación.
- Ver y descargar documentos importantes, como notas adicionales y paquetes de materiales.
- Interactúe con recursos de capacitación en línea como vídeos, seminarios web, documentos y hojas de trabajo.
- Regístrese para los eventos de capacitación y seminarios web en línea de NCRLAP.