

Sus Evaluaciones ERS están Programadas. ¿Y ahora qué?



Estos son los siguientes pasos en su preparación:

1. Completar elementos de acción (por ejemplo, formularios de información de Aulas y Maestros, copias del horario diario, etc.). Los formularios se incluyen en el paquete de programación
2. Lea todas las páginas del paquete de programación.
3. Obtenga respuestas a cualquier pregunta que tenga.
 - Visite ncrlap.org para ver nuestros recursos de capacitación, seminarios web y videos.
 - Conéctese con nosotros en ncrlap@uncg.edu o al 866-362-7527 o comuníquese con su Consultor de Cuidado Infantil.
4. Los administradores y los maestros a menudo se sienten más a gusto si saben qué esperar cuando los observadores están presentes en su programa o clase. Revise la información a continuación con el personal del programa, que podría participar en las próximas evaluaciones de la Escala de Calificación Ambiental. Esta información permitirá a todos comprender mejor el proceso.

Prepare a las familias y los niños:

- Informe a las familias que un visitante(s) puede estar presente en el aula en algún momento durante la ventana de evaluación.
- Prepare a los niños para la visita de personas ajenas al aula. A menudo resulta útil explicarles que vendrá alguien a observar cómo juegan y a tomar notas sobre las actividades y los juguetes que utilizan en clase.

Prepare el personal involucrando y compartiendo la siguiente información con ellos:

- Comparta con el personal la información pertinente de este paquete y averigüe si tienen alguna pregunta sobre qué esperar.
- Durante la observación en el aula, los maestros no necesitan cambiar lo que usualmente hacen. Los evaluadores necesitan ver un día típico que incluya el personal regular, el horario y las interacciones. Los miembros adicionales del personal no deben estar presentes a menos que estas personas formen parte de la rutina diaria de esa aula en ese momento (por ejemplo, un maestro flotante que ayuda diariamente con el almuerzo).
- Una vez que comienza la observación, los evaluadores limitarán sus interacciones con los maestros o los niños y tratarán de pasar desapercibidos. Tomarán notas durante toda la observación para asignar puntuaciones precisas a los ítems en todos los niveles de calidad. A veces pueden permanecer en un lugar para observar, mientras que otras veces necesitarán moverse por los entornos interior y exterior para mirar materiales u observar eventos específicos.
- Los evaluadores procuran no estorbar, pero el personal puede pedirles en cualquier momento que se desplacen si se encuentran en un lugar donde los maestros y/o los niños necesitan estar.
- No hay entrevista con los maestros para ITERS-3, ECERS-3 y FCCERS-3 y las puntuaciones se basan en una observación de 3 horas por tiempo limitado.

Sus Evaluaciones ERS están Programadas. ¿Y ahora qué?



- Hay una entrevista con el maestro para la evaluación SACERS-U y el maestro principal/líder del grupo debe estar disponible durante aproximadamente 45 minutos después de la observación. El maestro principal/líder del grupo responde la mayoría de las preguntas; sin embargo, se pueden hacer algunas preguntas al resto del personal que trabaja con los niños en diferentes momentos o en diferentes aulas durante el día (cuando corresponda).

El día de la (s) evaluación (es):

- Esté preparado para cuando lleguen los evaluadores, teniendo listos los formularios completados y actualizados. Imprima dos copias del horario diario de cada aula o grupo.
- Ofrezca horarios, personal y actividades diarias típicas.
- Asegúrese de que haya una persona designada presente a la hora prevista de llegada del evaluador, que pueda facilitarle la documentación y realizar la selección aleatoria.
- Si cuenta con un programa para niños en edad escolar, considere dónde se llevará a cabo la entrevista para la evaluación SACERS-U y qué se necesita para cubrir el aula en ese momento.

Después de la (s) evaluación (es):

- El consultor entrega y discute el informe resumido de la instalación en un momento posterior. Los evaluadores no comparten información con el programa sobre los resultados de la evaluación al final de la observación.
- Cuando su consultor comparte el informe resumido de las observaciones, este es un buen momento para hacer preguntas y discutir estrategias e ideas. Es de gran ayuda mirar juntos la Escala de Calificación del Medio Ambiente y el informe de evaluación, y consultar las Notas Adicionales de Carolina del Norte.
- Considere crear un plan de acción que identifique las áreas que mejorarán su programa basado en prácticas apropiadas para el desarrollo. Recuerde que el proceso de evaluación está diseñado para ayudar a identificar áreas de fortaleza y áreas que necesitan mejoras. Reconocer los puntos fuertes, así como prestar atención a los ítems que reciben puntuaciones inferiores a 5. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar atención de alta calidad todos los días.
- Se recomienda encarecidamente a los administradores que compartan información con los maestros y el personal, y que los involucren en los procesos de planificación y toma de decisiones relacionados con cualquier cambio necesario. Por favor, ayude a todo el personal a comprender que habrá información y requisitos nuevos, así como resultados tanto bajos como altos. Será de gran ayuda apoyarles para que vean las evaluaciones como una oportunidad para la planificación y el aprendizaje.
- Reconocer las fortalezas, así como prestar atención a los ítems que reciben puntajes de 4 o menos. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar atención de alta calidad todos los días.