

Sus Evaluaciones SAPQA ya están Programadas. ¿Y ahora qué?



Estos son los siguientes pasos en tu preparación:

1. Complete las tareas pendientes (p. ej., los formularios de información sobre el Aula y el Maestro, las copias del horario diario, etc.). Los formularios se incluyen en su paquete de programación.
2. Lee todas las páginas del paquete de programación.
3. Obtén respuestas a cualquier pregunta que tengas.
 - Visite ncrlap.org para consultar nuestros recursos de capacitación, seminarios web y videos.
 - Comuníquese con nosotros a través de ncrlap@uncg.edu o llamando al 866-362-7527, o bien contacte a su Consultor de Cuidado Infantil.
4. Los administradores, docentes y líderes de grupo suelen sentirse más tranquilos si saben qué esperar cuando hay observadores presentes en su programa o aula. Por favor, revise la siguiente información con el personal del programa que pueda participar en las próximas evaluaciones de calidad de programas para niños en edad escolar. Esta información permitirá que todos comprendan mejor el proceso.

Preparen a las familias y a los niños:

- Informe a las familias que es posible que haya uno o más visitantes en el aula en algún momento durante el período de evaluación.
- Preparen a los niños para la visita de uno o más visitantes al aula. A menudo, es útil avisarles que vendrán invitados para observar sus actividades y tomar notas sobre las actividades y los materiales que utilizan en clase.

Prepare al personal involucrándolos y compartiendo con ellos la siguiente información:

- Comparta con el personal los ítems relevantes de este paquete y vea si tienen alguna pregunta sobre qué esperar.
- Durante la observación en el aula, el personal no necesita modificar sus rutinas habituales. Los evaluadores deben observar un día típico, incluyendo al personal habitual, el horario y las interacciones. No debe haber personal adicional presente, a menos que forme parte de la rutina diaria del aula en ese momento (por ejemplo, personal de apoyo que ayuda a diario con el almuerzo).
- Una vez iniciada la observación, los evaluadores limitarán su interacción con el personal y los niños, intentando pasar desapercibidos. Tomarán notas durante toda la observación para asignar puntuaciones precisas a los ítems en todos los niveles de calidad. En ocasiones, permanecerán en un mismo lugar para observar, mientras que en otras deberán desplazarse por los espacios interiores y exteriores para examinar materiales u observar eventos específicos.
- Los evaluadores intentan no estorbar, pero el personal puede solicitar que se muevan en cualquier momento si se encuentran en un lugar donde el personal o los niños deben estar.

Sus Evaluaciones SAPQA ya están Programadas. ¿Y ahora qué?



- No existe una entrevista formal para la Evaluación de la Calidad del Programa para Niños en Edad Escolar; las calificaciones se basan en una observación de 2 a 3 horas de duración. Sin embargo, en algunos casos, el evaluador puede hacer algunas preguntas breves una vez finalizada la observación, antes de retirarse del grupo.

El día de la evaluación(s):

- Esté preparado/a cuando llegue el/los evaluadores/es con los formularios completos y actualizados. Imprima dos copias del horario diario de cada grupo.
- Ofrecer horarios diarios típicos, personal y actividades.
- Asegúrese de que una persona designada esté presente a la hora prevista de llegada del evaluador, quien podrá entregarle la documentación y realizar la selección aleatoria.

Después de la(s) evaluación(es):

- El consultor entrega y analiza el informe resumido de las instalaciones en un momento posterior. Los evaluadores no comparten información con el programa sobre los resultados de la evaluación al finalizar la observación.
- Cuando su consultor comparta el informe resumido de las observaciones, este es un buen momento para hacer preguntas y analizar estrategias e ideas. Resulta muy útil revisar conjuntamente la herramienta de evaluación de la calidad del programa para niños en edad escolar y el informe de evaluación, así como consultar las Notas Adicionales de Carolina del Norte.
- Considere la posibilidad de crear un plan de acción que identifique áreas que mejoren su programa basándose en prácticas apropiadas para el desarrollo. Recuerde que el proceso de evaluación está diseñado para ayudar a identificar fortalezas y áreas que necesitan mejorar. Reconozca las fortalezas y preste atención a los aspectos que obtienen una puntuación inferior a 5. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar atención de alta calidad a diario.
- Se recomienda encarecidamente a los administradores que compartan información con el personal docente y que los involucren en los procesos de planificación y toma de decisiones sobre cualquier cambio necesario. Ayude a todo el personal a comprender que habrá información y requisitos nuevos, así como calificaciones bajas y altas. Será útil apoyarlos para que vean las evaluaciones como una oportunidad de planificación y aprendizaje.
- Reconozca las fortalezas, así como preste atención a las escalas o ítems que obtienen puntuaciones más bajas. Reconocer las fortalezas puede ser útil para apoyar y motivar al personal a brindar una atención de alta calidad a diario.